



COMUNE DI MENAGGIO

Provincia di Como

Via Lusardi 26 - 22017 Menaggio (CO) - P.IVA 00562850131
TEL. 0344/364314 - FAX 0344/364317-
E-MAIL ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PUERICULTRICE ASILO NIDO CATEGORIA B3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 27.10.2009, esecutiva, ed in esecuzione della propria determinazione n. 157 del 02.11.2009,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di PUERICULTRICE ASILO NIDO - cat. B3 - , a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il concorso è aperto ai candidati dell'uno o dell'altro sesso in possesso del **diploma di puericultrice, di maestra di scuola materna, di vigilatrice d'infanzia, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, di dirigente di comunità, maturità magistrale, liceo psico-pedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio. Il possesso della Lauree in Scienze della formazione primaria o Scienze dell'educazione o laurea idonea allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica, pur in mancanza del titolo di studio come sopra specificato, dà diritto all'ammissione al concorso.** E' richiesta, inoltre, la conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il termine per la presentazione delle domande scade perentoriamente

l'11 dicembre 2009.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è il seguente:

- stipendio mensile lordo nella misura di legge;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- tredicesima mensilità nelle misure di legge;
- aggiunta di famiglia se ed in quanto dovuta.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 2) età minima di anni 18;
- 3) **diploma di puericultrice, di maestra di scuola materna, di vigilatrice d'infanzia, diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile, operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia, di dirigente di comunità, maturità magistrale, liceo psico-pedagogico, diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio. Il possesso della Lauree in Scienze della formazione primaria o Scienze dell'educazione o laurea idonea allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica, pur in mancanza del titolo di studio come sopra specificato, dà diritto all'ammissione al concorso;**
- 4) conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;

- 7) di non essere stati destituiti dispensati e/o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di aver ottemperato agli eventuali obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile;
- 9) idoneità fisica all'impiego;
- 10) se non cittadino italiano, è richiesta una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- 11) Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice e redatta in conformità allo schema allegato (allegato 1), debitamente sottoscritta senza autenticazione (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000), indirizzata al **COMUNE DI MENAGGIO - UFFICIO SEGRETERIA - Via Lusardi 26 - 22017 MENAGGIO (CO)**, deve essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo oppure spedita esclusivamente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Si precisa, altresì, che la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno dell'espletamento della prova scritta (15.12.09)

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La mancata dichiarazione nella domanda di:

1. cognome e/o nome e residenza del concorrente;
 2. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- ed inoltre
3. la presentazione della domanda fuori termine;
 4. la mancanza da parte del concorrente dei requisiti prescritti dal presente bando;

5. il mancato versamento della tassa di partecipazione entro la data di scadenza del presente bando, comportano l'esclusione dal concorso, disposta con provvedimento motivato dall'Amministrazione Comunale. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse previa regolarizzazione da effettuarsi prima dello svolgimento delle prove concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata:

- 1) la ricevuta di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di Euro 3,87 sul c/c n. 15316227 intestato a Comune di Menaggio. La tassa di partecipazione non verrà, in alcun caso, rimborsata.
- 2) una dichiarazione sostitutiva relativa agli eventuali servizi prestati, in applicazione dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 1a);
- 3) in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 il concorrente, qualora ritenga, può integrare la domanda di partecipazione al concorso con la fotocopia del titolo di studio richiesto e gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza ai sensi di legge o altro documento ritenuto utile per le finalità della selezione. L'autenticità della copia con l'originale potrà essere resa con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.
- 4) Unitamente agli allegati di cui ai punti 2. 3. dovrà essere prodotta un'unica copia fotostatica fronte retro di documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione ripartisce il punteggio nel

seguinte modo:

- per ciascuna prova d'esame (scritta, pratica, orale) è attribuito un punteggio da un minimo di 21/30 ad un massimo di 30/30.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, prova pratica ed un colloquio.

La **prova scritta e la prova pratica** consisteranno nello svolgimento di un tema o tests sugli argomenti che formano oggetto del colloquio.

Il **colloquio** verterà sulle seguenti materie:

- 1) **alimentazione e norme igieniche:** (alimenti: funzione e fabbisogno, alimentazione all'Asilo Nido, igiene personale del bambino e dell'ambiente, vaccinazioni obbligatorie in Italia e malattie infettive);
- 2) **psicologia dell'età evolutiva:** (in particolare i primi tre anni di vita: lo sviluppo fisico e motorio, cognitivo, del linguaggio e della comunicazione, sociale, affettivo ed emotivo, morale);
- 3) **nozioni di didattica:** (l'Asilo Nido nel sistema formativo, la programmazione, la dimensione curricolare, l'importanza del gioco e delle attività didattiche, il rapporto con le famiglie e il territorio, spazi, tempi, materiali, momenti di routine, l'inserimento, la figura di riferimento)

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel corso della prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera, scelta (inglese, francese o tedesco),

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario, **presso la Sala Consiliare in via Lusardi n. 26, 22017 MENAGGIO (CO):**

Martedì 15 dicembre 2009:

ORE 9.30 prova scritta - ORE 14.00 prova pratica

Mercoledì 16 dicembre 2009:

ore 9.30 colloquio

Tale comunicazione delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato sarà considerata rinuncia alla selezione.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di appunti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, nonchè di testi di legge. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione

di almeno 21/30. La stessa prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle diverse prove sarà affisso all'albo pretorio del Comune di Menaggio (CO) nel giorno ed ora indicati precedentemente (www.menaggio.com). Tale affissione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito delle prove scritte e teorico-pratica, sia per i concorrenti ammessi che per i concorrenti esclusi. Di tale avviso non verrà data altra forma di comunicazione-pubblicità.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità.

L'assenza nella data e nell'ora di convocazione per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei concorrenti.

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori, la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, teorico-pratica e orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma, del citato DPR n. 487/94 (allegato 2).

Saranno riconosciute, inoltre, le riserve di legge.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91 del d.lgs.vo n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato, secondo le prescrizioni di cui al d.lgs.vo 165/2001.

ENTRATA IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dall'art. 14 del CCNL del 06.07.1995 comparto Regioni -Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è preceduta da accettazione scritta nella quale il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs.vo n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1°, del d.lgs.vo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Menaggio, per le finalità di gestione della procedura di concorso e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra cui figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Menaggio

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso in applicazione del vigente "regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi". Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. Si precisa che il responsabile del procedimento amministrativo è l'istruttore Direttivo Cristina Morganti – tel. 0344/364314 – fax 0344/364317

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Segreteria -

Il presente bando è disponibile in rete al seguente indirizzo: www.menaggio.com

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è:

ufficio.segreteria@comune.menaggio.co.it

Il Comune di Menaggio si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, per ragioni di pubblico interesse o per la sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel

pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Il Segretario Comunale
De Lorenzi Dott. Giovanni

Menaggio, 02 novembre 2009

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

allegato 1

Spett.le

Comune di Menaggio
Ufficio Segreteria

Via Lusardi 26

22017 MENAGGIO CO

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di N. 1 posto di Puericultrice Asilo Nido, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il/La

sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso in oggetto, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere nat __ il _____ a
_____prov._____;

2. di essere residente a _____ C.A.P.
_____prov.

_____ in via _____ n. _____

tel./cell. _____

3. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale):

_____;

4. di godere dei diritti politici;

5. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ ;

6. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego, ovvero di avere a proprio _____ carico _____ ;

7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8. di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile,

nella _____ seguente _____ posizione _____ ;

9. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. di essere, per quanto di propria conoscenza, fisicamente idoneo alle mansioni di

Puericultrice asilo nido;

11. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza

(vedere _____ allegato _____ 2 _____ del _____ bando): _____

12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

13. di essere in possesso del titolo di studio di

conseguito presso -----
nell'anno scolastico -----
con la votazione finale -----;

14. di scegliere, per la prova d'esame, la seguente lingua straniera:

-----.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che

l'Amministrazione Comunale di Menaggio potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Menaggio per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa al concorso sia inviata al seguente indirizzo:

via ----- n. ----- località
----- C.A.P. ----- Prov.

Telefono/cellulare -----

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data -----

.....
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegato 1a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente a

consapevole che le dichiarazioni false mendaci sono punite ai sensi del Codice
penale e delle leggi speciali in materia dichiara

di avere conseguito il titolo di studio _____ con
la

votazione di _____ il _____ presso

di avere prestato i seguenti servizi:

natura _____ dell'attività

dal _____ al _____

presso _____ in qualità

di _____

natura _____ dell'attività

dal _____ al _____

presso _____ in qualità

di _____

natura

dell'attività

dal _____ al _____

presso _____

in

qualità

di _____

natura

dell'attività

dal _____ al _____

presso _____

in

qualità

di _____

natura

dell'attività

dal _____ al _____

presso _____

in

qualità

di _____

dichiara

che le copie dei documenti, titoli e pubblicazioni allegate alla presente domanda sono conformi agli originali di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:

-----;

-----;

-----;

di essere in possesso di (diplomi o attestati di specializzazione e qualificazione professionale o altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere):

data_-----

firma

allegato 2

Categorie di preferenza a parità di merito. In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del d.lgs. n. 01.12.1997 n. 468, l'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce titolo di preferenza nei pubblici concorsi,

qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.